



## REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH PROJEKTOWANIE I DRUK 3D

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Edu3Dkacja Sp. z o.o., zwany dalej „Edu3Dkacja”, z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 20/B, 14-200 Łtawa.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: [www.ilawa.edu3dkacja.pl](http://www.ilawa.edu3dkacja.pl).
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które spełnią kryteria wieku, wyrażą chęć udziału oraz zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

### II. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisu na zajęcia można dokonać online przez formularz zapisu na stronie [www.ilawa.edu3dkacja.pl](http://www.ilawa.edu3dkacja.pl). Po zapisaniu dziecka przez formularz Koordynator Edu3Dkacja będzie kontaktować się z Rodzicem / Opiekunem prawnym żeby potwierdzić zapis. Następnie w czasie pracy biura będziemy wprowadzać podane dane do systemu LibrusGo. Po wpisaniu danych, na adres podany w regulaminie Rodzic / Opiekun prawny dostanie link do założenia konta LibrusGo i powiązanie go z systemem. **Założenie konta LibrusGo jest obowiązkowe, ponieważ opłaty będą realizowane przez ten system.** Po powiązaniu będą widoczne zajęcia dziecka. W najbliższym czasie Edu3Dkacja wyśle również email powitalny z **rozpiską zajęć** w całym roku szkolnym.

Zapisy są rozpatrywane i zatwierdzane wyłącznie w godzinach pracy biura Edu3Dkacja (poniedziałek–piątek, 9:00–17:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Po zatwierdzeniu ostatecznie zapisu do grupy Rodzic/Opiekun Prawny otrzymuje odrębne powiadomienia mailowe.

2. Przynależność do grupy może w niektórych przypadkach wymagać uzgodnienia z Trenerem – decyzja o przydziale należy do Koordynatorów Edu3Dkacja. Telefon kontaktowy: 663 232 457 lub 506 813 361.
3. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć Edu3Dkacja ponosi wyłącznie podczas trwania zajęć. Poza ich godzinami odpowiedzialność pozostaje po stronie Rodzica / Opiekuna Prawnego, zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

### III. Organizacja zajęć



1. Zapis na zajęcia obejmuje udział dziecka w kursie trwającym do końca roku szkolnego z uwzględnieniem dni wolnych od nauki. Godziny zajęć są stałe. Dni zajęć Rodzic / Opiekun Prawny dostanie wraz z mailem powitalnym w momencie wprowadzenia danych do systemu. W przypadku ewentualnych zmian Edu3Dkacja będzie informować drogą telefoniczną lub mailową.
2. **Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie świetlicowe w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na terenie placówki w godzinach opieki świetlicowej.**
3. Edu3Dkacja nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie powyższego obowiązku i brak możliwości zabrania dziecka na zajęcia ze świetlicy. Wzór oświadczenia dostępny jest u Kierownika Świetlicy, na stronie szkoły lub w niniejszym Regulaminie.

#### **IV. Opłaty i cennik**

##### **1. System opłat:**

- Opłaty za kurs są wnoszone w cyklach miesięcznych.
- Całkowity koszt kursu rozłożony jest na równe, stałe raty miesięczne – niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu, dni wolnych czy świąt.

##### **2. Stała opłata miesięczna:**

- Od drugiego miesiąca kursu obowiązuje stała rata 220 zł miesięcznie.

##### **3. Pierwszy miesiąc kursu – opłata początkowa:**

W miesiącu, w którym kurs rozpoczyna się w danej szkole, może obowiązywać **zniżka w opłacie początkowej** (niezależnie od miesiąca kalendarzowego). Opłata jest wówczas zależna od tygodnia rozpoczęcia kursu:

- rozpoczęcie w 1 tygodniu – 220 zł,
- w 2 tygodniu (zniżka 25%) opłata– 165 zł,
- w 3 tygodniu (zniżka 50%) opłata – 110 zł,
- w 4 tygodniu (zniżka 75%) opłata – 55 zł

Każdy kolejny miesiąc kursu opłata stała- 220 zł.

##### **4. Zakres opłaty miesięcznej obejmuje:**

- udział dziecka w zajęciach,
- ewentualną edycję i przygotowanie pliku drukarskiego,
- konserwację sprzętu zajęciowego,



- o rezerwację miejsca i stanowiska komputerowego,
- o wydruk końcowego projektu 3D i niezbędne materiały,

#### 5. Termin płatności:

- o do 5. dnia każdego miesiąca, z góry.

#### 6. Formy płatności:

- o system LibrusGo lub tradycyjny przelew bankowy: 24 1020 3583 0000 3302 0154 7165. Tytuł: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, **lokalizacja (miejsowość, nr szkoły)**.

#### 7. Przypomnienia o płatnościach:

- o mogą być wysyłane SMS-em, e-mailem lub telefonicznie.

#### 8. Nieobecności:

- o Nie odliczamy płatności za pojedynczych nieobecności.
- o Zgłoszona wcześniej nieobecność może zostać odrobiona zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Rezygnacje i nieobecności”.

### V. Rezygnacje i nieobecności

1. Istnieje możliwość rezygnacji z zajęć w trakcie roku szkolnego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia (pełen następny miesiąc).
2. Rezygnację należy zgłosić na adres e-mail: [sekretariat.ilawa@mathriders.pl](mailto:sekretariat.ilawa@mathriders.pl).

Przykład 1.: Rezygnacja złożona np. 1 lutego oznacza uczestnictwo dziecka w zajęciach do końca marca. Opłata obowiązuje jeszcze za marzec i w marcu w trakcie trwania miesiąca wypowiedzeniowego dziecko nadal może uczestniczyć w zajęciach.

Przykład 2. Rezygnacja złożona 30 listopada oznacza uczestnictwo dziecka w zajęciach do końca grudnia, za grudzień naliczana jest opłata i w trakcie trwania miesiąca wypowiedzeniowego dziecko nadal może uczestniczyć w zajęciach.

#### 2a. Zwolnienie z okresu wypowiedzenia:

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajęć, istnieje możliwość **skrócenia lub całkowitego zwolnienia z miesięcznego okresu wypowiedzenia**, jeżeli:

- w miejsce rezygnującego Uczestnika zostanie zapisany inny Uczestnik (np. rodzeństwo lub oczekuje na to miejsce osoba z listy rezerwowej),
- możliwe będzie nieprzerwane kontynuowanie zajęć w grupie bez reorganizacji.

Decyzję o skróceniu okresu wypowiedzenia podejmują Koordynatorzy Edu3Dkacja.



3. Możliwości odrobienia nieobecności po wcześniejszym uzgodnieniu:
  - o dołączenie do innej grupy (jeśli taka działa w szkole lub najbliższej okolicy, lub w trakcie półkolonii Edu3dkacja),
  - o w ramach zajęć sobotnich organizowanych raz w miesiącu w placówce na ulicy Jana III Sobieskiego 20B w Łławie 14-200.

## **VI. Odwołanie zajęć i zastępstwa**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- a) nagłej choroby instruktora,
- b) siły wyższej,
- c) decyzji Dyrektora szkoły uniemożliwiającej realizację zajęć w danym dniu, z wyłączeniem egzaminów klas 8, które odgórnie uwzględniamy w toku rocznym.

2. Informacje o odwołaniu przekazywane są przez system, telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub osobiście.
3. Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do organizacji zastępstwa w razie nieobecności Instruktora.

Przykłady: Awaria prądu w szkole; blokada trasy dojazdowej dla Instruktora przez wydarzenie losowe np. wypadek samochodowy, pożar; wycieczka pojedynczych uczestników z grupy czy rekolekcje pojedynczych klas.

## **VII. Korzystanie ze sprzętu**

1. Korzystanie z wyposażenia sal odbywa się zgodnie z przeznaczeniem oraz tylko podczas obecności Trenera Edu3Dkacja.
2. Rodzicom / Opiekunom Prawnym nie wolno wchodzić do sali podczas trwania zajęć – wyjątek stanowią Zajęcia Otwarte.
3. Za szkody wynikające z niewłaściwego zachowania dziecka odpowiada Rodzic / Opiekun Prawny.
4. Domyślnie Edu3Dkacja zapewnia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt.
5. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formule BYOL (Bring Your Own Laptop) – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i zgodzie Rodzica / Opiekuna Prawnego.

## **VIII. Bezpieczeństwo**

1. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP obowiązujących w placówce, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).



2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami może zostać obciążony sprawca – w przypadku osoby niepełnoletniej: Rodzic / Opiekun Prawny.

### **IX. Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Teresa Laskowska, ul. Jana III Sobieskiego 20/B, 14-200 Iława, NIP: 744 000 7205
3. Kontakt w sprawach związanych z danymi osobowymi: edu3dkacja.ilawa@gmail.com.
4. Dane są przetwarzane w celach organizacyjnych, usługowych i marketingowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
6. Uczestnicy / Opiekunowie Prawni mają prawo do wglądu, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

### **X. Zgoda wizerunkowa**

1. Uczestnictwo w zajęciach nie wiąże się z domyślną zgodą wizerunkową.
2. Edu3Dkacja dokumentuje przebieg zajęć – m.in. zdjęcia projektów, pracy Trenerów – bez pokazywania twarzy dzieci.
3. Publikacja zdjęć w mediach społecznościowych, stronie www lub materiałach szkoleniowych odbywa się z poszanowaniem prywatności dziecka.
4. W przypadku potrzeby wykorzystania wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych, Edu3Dkacja każdorazowo zwróci się o odrębne wyrażenie zgody.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – jeżeli wyrażona – udzielana jest nieodpłatnie i bez roszczeń finansowych ze strony Rodzica / Opiekuna Prawnego.

### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Właściciel Edu3Dkacja.

#### **Numery i adresy pomocnicze**

Specjaliści ds. obsługi zajęć 663 232 457, 506 813 361

[ilawa.edu3dkacja.pl](mailto:ilawa.edu3dkacja.pl), [sekretariat.ilawa@mathriders.pl](mailto:sekretariat.ilawa@mathriders.pl)